

# 2025년 하계 현장실습학기제 프로그램 운영 안내

## I 목 적

- 현장실습학기제 프로그램을 통한 참여 학생의 직무능력 향상 및 현장적응력 강화
- 전공 이론교육에 기반을 둔 실무 교육으로 전공심화, 직업 및 진로탐색, 산업현장의 기술과 문화 습득을 통한 취업 경쟁력 강화

## II 추진방향

- 학생 교육 강화를 위해 실습기관은 학생의 실습에 필요한 사전교육, 사전·중간점검 지도 등의 교육시간 배정
- 실습기관의 실습지원비 유급으로 규정화 의무화하여 학생 권익 보호 확대
- 현장실습학기제 참여기관 운영계획서 작성 및 수행 점검 등을 통한 운영 내실화
- 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분하여 운영의 다양성 확대
- 국가재난 발생 시 학생 안전 및 보호조치 시행과 일정한 요건 하에서 재택현장실습(실습기간의 1/4이내) 허용

## III 세부 운영계획

### 1 실습기간

○ 운영기간: 2025. 6. 23.(월) ~ 2025. 8. 31.(일), 4주 또는 8주

구분	실습기간	선발인원	비고
국내	4주(1차)	00	학점/상해보험/장학금 ※ 장학금은 자율현장실습학기제 참여자에 한해 지급
	4주(2차)		
	8주		

※ 위 실습기간은 무급 월차 등을 배제한 최소일수에 맞춰진 날짜로 기업의 운영계획에 따라 월단위로 기간이 설정될 수 있음.

※ 현장실습 실습일수는 실제 출근일 기준으로 집계, 현장실습이 실시되지 아니한(근무하지 않은) 법정공휴일 및 자체휴무일은 현장실습 실습일수에서 제외

⇒ 실제 근무일이 4주 기준 20일 이상이 되도록 실습기간을 설정

※ 장학금은 자율현장실습학기제 참여 학생에 한해 지급예정

### ○ 실습시간

- 1일 9시~18시(8시간/ 1시간의 휴게시간 보장) 주당 40시간 기준
- ※ 연속적 근무시행 필수
- 오후 10시~ 익일 오전 6시까지의 야간실습 불가

### 2 지원자격

구분	자 격 조 건
학년	- 3학년 이상(4학기 이상 수료자) ※ 2학년 2학기 수료 예정 재학생(휴학생 포함) 신청 가능, 단 2학년 2학기 미수료시 선발 취소됨
학점	- 평점 3.0이상
학적	- 재학생(휴학생 포함)

※ 2025년 8월 졸업예정자는 4주(1차)에 한하여 참여 가능. 단, 졸업학점 기이수시에는 4주(2차) 또는 8주 참여 가능.

※ 평점 3.0미만의 학생이 선발되었을 경우 실습 전까지 지도교수 추천서를 취업지원과(현장실습 지원센터)로 제출해야 함.

※ 학사학위 취득 유예 학생은 하계 현장실습학기제 참여 불가.

### 3 학생 지원 사항

#### ○ 실습지원비

구분		표준 현장실습학기제	자율 현장실습학기제
실습 지원비	기관	① 주급 적용 시 (최저임금: 1,925,760원) · 기관: 1,444,320원(75% 적용) ② 월급 적용 시 (최저임금: 2,096,270원) · 기관: 1,572,210원(75%적용)	① 실습비용 기준(주급적용) · 30%: 577,730원 ② 실습비용 기준(월급적용) · 30%: 628,890원
	학교	① 기관에서 실습생에게 최저임금(주·월급 기준) 75% 지급 시 학교→기관 미보전 ② 기관에서 실습생에게 최저임금(월급기준) 100% 지급 시 25% 학교→기관 보전	학교→학생 장학금 지원(단, 교비 예산 여부에 따라 지원되지 않을 수 있음.)
	실습기관 직무교육	직무교육 10% ~ 25% 자율적 적용	직무교육 70% 적용

※ 2025년 최저임금 기준 적용.

○ 학점 (타 교과목 수강 불가)

- 선발된 학생에 한하여 취업지원과에서 학사지원과로 수강신청 일괄 요청

개설부서	과정	교과목 정보			
		과목코드	과목명	학점	영역
취업지원과	8주	2220038	국내단기현장실습(8주)	6	자유선택
	4주	2220039	국내단기현장실습(4주)	3	

※ 타 교과목 수강이 불가하나, 4주·2차에 한해 가능함.

○ 상해보험: 일괄 가입 및 납입보험료 지원

#### ④ 신청방법

구분	방법 및 절차	제출서류
기관	<ul style="list-style-type: none"><li>현장실습온라인시스템(internship.kangwon.ac.kr) 로그인 후 참여 신청서 제출</li></ul> <div><b>로그인 방법</b> (기존 시스템 이용 기관은 회원등록 완료)<ul style="list-style-type: none"><li>- 아 이 다: 사업자등록번호</li><li>- 비밀번호: (대문자) <b>KNU</b> + <b>사업자등록번호</b> 뒤 다섯자리 + ! (예) KNU123451</li></ul></div> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 실습기관에서 선발을 원할 경우, <b>실습기관 선발 선택</b> 요망</li><li>※ 부서/분원/지점 등이 다를 경우 각 단위별로 신청서 작성</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>※ 아래 내용에 해당되는 경우 추가 제출</li><li>실습지원비 미지급 사유서 1부</li><li>사업자등록증 사본 1부 (신규 참여기관만)</li></ul>
학생	<ul style="list-style-type: none"><li>현장실습온라인시스템(internship.kangwon.ac.kr) 이용 ①이력서 및 자기소개서 등록 ②실습기관 선택</li></ul> <div><b>로그인 방법</b> K-Cloud 로그인 → 상단메뉴에서 '현장실습온라인' 클릭</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>학과주도형 현장실습 신청학생</b> 중, “실습기관 선발”이 아닌 <b>학과에서 직접 선발</b>하는 경우, 온라인 시스템에 작성한 이력서, 자기소개서 및 실습기관 정보를 출력하여 <b>학과로 제출</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 실습지원비 미지급 동의서 1부 (해당 학생만)</li></ul>
학과	<ul style="list-style-type: none"><li>• (기관) 참여 신청방법은 상기와 동일<ul style="list-style-type: none"><li>※ 참여 신청 시 선발대상을 연계된 학과로 선택할 경우 해당학과 학생에게만 모집내용이 공개됨</li></ul></li><li>↓</li><li>• (학생) 현장실습온라인시스템에 ① 이력서 및 자기소개서 등록 ② 학과 연계기관(실습기관) 선택<ul style="list-style-type: none"><li>※ 실습기관이 아닌 <b>학과에서 직접 선발</b>하는 경우, 온라인 시스템에 작성한 이력서, 자기소개서 및 실습기관 정보를 출력하여 <b>학과로 제출</b></li></ul></li><li>↓</li><li>• (선발) 학과 직접선발: 기관-학생 매칭 후 기관에 통보 <b>실습기관 선발:</b> 학생 선발 후 학과로 통보</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>※ 공통 제출서류</li><li>현장실습학기제 수업계획서(붙임1)</li><li>선발학생 현황(붙임2)</li><li>※ 아래 내용에 해당되는 경우 추가 제출</li><li>실습지원비 미지급 동의서 (학생)</li><li>실습지원비 미지급 의견서 (학과)</li><li>실습지원비 미지급 사유서 (기관)</li></ul>

구분	방법 및 절차	제출서류
	<div>↓</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (학과) 현장실습지원센터로 최종 매칭결과 공문 제출</li> </ul>	

#### ⑤ 학생선발

○ 선발 주체별 선발 기준

현장실습지원센터 선발	실습기관 선발	학과 추천
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 학생지원서 검토</li> <li>② 실습기관 요청 조건</li> <li>자격증 보유, 전공, 성별, 근무지역 등</li> </ul>	기관 내부 선발 기준	학과 내부 선발 기준에 의함 - 기관의 운영계획서 및 학생지원서, 수업계획서 등이 미흡할 경우 센터에서 취소 처리

#### ⑥ 사전교육

구분	내용
대상	• 2025학년 하계 현장실습학기제 합격자 (학과 선발 합격자 포함)
일시/장소	• 2025. 6. 13.(금), 장소 및 시간은 추후 공지 예정
교육내용	• 현장실습학기제 복무, 서류작성 및 현장실습 온라인 시스템 사용법 등
기타	• <b>선발자 전원 필수 참석 (불참 시 합격 취소)</b> ※ 정당한 사유로 사전 협의한 경우 온라인교육 이수 증빙자료 등 제출 시 인정 가능 • 서약서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 현장실습 온라인 시스템 등록

#### ⑦ 현장실습학기제 수행 점검

○ 실습기관 현장지도점검

- 실습시작 전 현장방문 지도계획서 작성
- 실습기관 방문 시 중간점검서 작성(**실습생 현장실습온라인시스템 입력**)
- 실습기관과 사전 협의하여 현장실습 수행 점검 기간 내 현장방문 실시 (기관별 1회 기본)
- 현장방문 후 현장방문 지도보고서 작성(**지도교수 현장실습온라인시스템 입력**)
- **학과 선발 및 사업단의 경우, 학과장(또는 지도교수) 등의 현장방문 점검을 원칙으로 함**  
 ※ 현장방문 지도보고서는 온라인 현장실습 시스템에 입력  
 ※ **현장방문 여비는 학과 및 사업단에서 자체 부담(단, 여비 지급시 교연비 실적 불인정)**
- 운영 전 화학물, 유해물질, 제조 생산 관련 직무 매칭 시 사전 현장점검 실시

#### ⑧ 중도 포기자에 대한 처리

- 중도 포기: 실습 시작 후 학생의 현장실습 취소 (**중도 포기 신청서 필수 제출**)
- 중도 포기는 반드시 **실습기관과 실습생의 협의 하에 가능하며, 학교담당자에게**

## 사전 통보해야함

### ㉑ 실습기관의 현장실습생 산재보험 가입 의무

- 현장실습학기제 일환으로 산업재해 위험으로부터 학생 보호를 위하여 당연 적용 대상에 해당됨
- 학과주도형으로 선발 시 상기 내용을 학과에서 실습기관에 안내 후 진행

※ 산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)에 따른 산재보험 적용 범위 확대 개정  
- 고용노동부고시 제2018-69호(2018.9.11.) 참조

## IV 추진일정

구분		일정	내용
모집 및 선발	센터	~ 2025. 4. 30.(금)	참여 기관 모집
		2025. 5. 1.(목) ~ 5. 9.(금)	학생 모집
		2025. 5. 12.(월) ~ 5. 16.(금)	현장실습지원센터 및 기관 선발
	학과	~ 2025. 5. 9.(금)	학과 선발 완료 후 선발자 명단 현장실습지원센터로 공문 제출
합격자 공지		2025. 5. 23.(월) 개별통보	선발확정·보고 / 합격자 공지
수강신청		2025. 6. 12.(목) 예정	취업지원과에서 일괄 수강신청
사전 교육		2025. 6. 13.(금)	사전교육
현장실습학기제 진행		2025. 6. 23.(월) ~ 2025. 8. 31.(일)	-
관련 서류 접수		현장실습학기제 종료일까지	결과보고서 등 관련 서류 접수 단, 급여 이체 확인서는 마지막 급여일까지 시스템 등록