

「2026년 여름방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

< 사업 개요 >

- ▶ 운영기간 : 2026. 7. 6. ~ 7. 31.(4주간)
- ▶ 참가대상 : 도내 대학생 10명
- ▶ 근무부서 : 도 본청, 직속기관 및 사업소
- ▶ 사업내용 : 부서 근무, 공무원과의 대화, 지역기업 견학 등
- ▶ 급 여 : 금2,320,710원(1인 4주 만근 기준, 보험료 공제 별도)

강원특별자치도

인재육성과

「2026년 여름방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

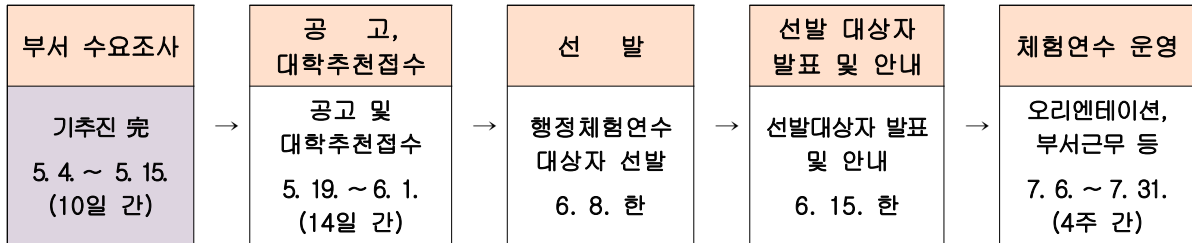
※ 도내 대학생들에게 강원특별자치도청 여하 부서, 기관 근무 및 다양한 진로 탐색 프로그램 참여 기회를 제공하여, 대학생들의 공직사회 경험을 통한 도정 이해 증진 및 진로탐색에 기여하고자 함

I 추진개요

○ 추진근거

- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」제3조(운영시기)
- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」제4조1항(행정체험 등)

○ 추진절차 및 일정



II 운영개요

○ 운영기간 : 2026. 7. 6. ~ 7. 31.(4주간)

○ 대 상 : 도내 대학생 10명

- 대학총장 추천, 휴학생 포함

○ 근무부서 : 8개 부서(본청 및 사업소)

※ 부서 요구사항 등을 고려하여 변동 가능

○ 내 용 : 부서근무, 기업견학, 진로탐색 프로그램 등

○ 급 여 : 1인 금2,320,710원(4주 만근 기준, 보험료 공제 별도)

- 기본급 : 12,087원 × 8시간 × 20일 = 1,933,920원

- 주휴수당 : 12,087원 × 8시간 × 4일 = 386,784원

Ⅲ

선발계획

○ 신청접수

- 접수기간 : 5. 19.(화) ~ 6. 1.(월), 14일 간
- 신청방법 : 도내 대학교 추천 공문, 도내 대학별 2명 추천(17개 대학)
※ 포기자 발생시, 원활한 차순위자 선정을 위해 대학별 2명 추천접수

○ 선 발

- 「강원특별자치도 대학생 행정체험연수 운영 조례」제5조에 의거한 각 호 순위에 따라 우선 선발

【제5조(대상자 선발)】

- ① 도지사는 신청자가 계획인원을 초과한 경우에는 해당기관이나 부서의 행정체험연수 수요를 우선적으로 고려해야 하며, 계획인원보다 신청인원이 많을 경우 각 호 순위에 따라 선발하여야 한다.
 1. 1순위: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 그 자녀
 2. 2순위: 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층
 3. 3순위: 장애인 및 「의료급여법」 제3조에 따른 수급권자

- 우선 선발자 신청 미달로 추가 선발 시,
아래 선발기준(번호순) 적용(선발 외 차순위자도 이와 같음)

【선발기준】

1. 고학년
2. 부서별 우대사항 ※ 붙임2(근무부서 상세내역)의 업무 및 요구사항 참고
3. 신청서 상의 지원부서, 신청자 전공분야 연관성
4. 특정 성별 비율의 10분의 6을 초과하지 않도록 선발

○ 선발대상자 발표 및 안내

- 발표일시 : 6. 15.(월)
- 선발자 한하여 개별 유선 연락 및 문자 발송
※ 근로계약 전 포기자 발생 시 차순위자 선발

IV

세부운영계획

① 오리엔테이션

- 일시·장소 : 7. 6.(월) 10:00 ~ 10:50, 본관 2층 소회의실(예정)
- 대 상 : 10명
- 내 용 : 연수 일정안내, 성희롱·성폭력 예방 및 성인지교육

② 부서근무

- 근무기간 : 7. 6. ~ 7. 31.(4주간), 09:00 ~ 18:00(주5일)
- 근무내용 : 행정업무 보조, 문서 이관·정리 등 ※ 붙임2

【 근무관리 】

- 근무시간 준수 철저, 명찰패용, 단정한 응모 및 옷차림
- 출석확인 및 주간 근무일지 작성(근무내용 등)
- 근무소감문 및 근무확인서 작성(느낀 점, 개선사항 등)

③ 공무원과의 1:1 대화 시간

- 일시·장소 : 근무기간 중 수시 진행, 본관 1층 맞이룸 등
- 대 상 : 도 본청 근무학생 중 희망자
- 내 용 : 관심분야 사전조사 후 해당직렬 공무원과의 대화

④ 진로탐색 프로그램 운영 ※ 경제진흥원 일자리센터 프로그램 활용

- 일시·장소 : 연수 기간 중 1회, 경제진흥원(일자리센터)
- 대 상 : 10명(본청 외 근무학생 포함)
- 내 용 : 서류 및 면접전형 등 취업준비를 위한 교육

⑤ 지역기업 견학

- 일시·장소 : 연수 기간 중 1회, 춘천 내 지역기업 중 1곳
- 대 상 : 10명(본청 외 근무학생 포함)
- 내 용 : 기업 시설 견학, 업무 및 취업 관련 질의응답 등

- 대학별 참가학생 추천 접수(대학 → 도) : 6. 1.(월)까지
- 대상자 선정 및 근무부서 통보(도 → 부서, 학생) : 6. 15.(월)까지

【 대학 및 부서 협조사항 】

【대학】

- 학생 추천시 부서별 요구사항에 적합한 학생 우선 추천
- 남녀 성비 균형(1:1) 준수 및 최근 1년 내 행정체험연수 참여자 제외
- 개인정보를 다루는 행정업무는 불가함을 인지 후 신청하도록 안내

【부서】

- 출근부, 주간근무일지, 근무소감서 작성 지도
※ 학생 요청시 근무확인서 발급(인재육성과)
- 진로탐색 프로그램 및 지역기업 견학 시 학생들이 참여할 수 있도록 지도
- 업무부여 시 학생들이 관련근거 및 주의사항 등을 숙지할 수 있도록 지도

【붙임1】

도내 대학별 추천 배정인원

(단위 : 명)

학교명	배정인원(근무지역)		비고
	계	추천 (본청 및 사업소)	
17개 대학	34	10	
가톨릭관동대학교	2	10	
강원대학교	2		
경동대학교	2		
상지대학교	2		
연세대학교(미래캠)	2		
춘천교육대학교	2		
한라대학교	2		
한림대학교	2		
강릉영동대학교	2		
강원도립대학교	2		
세경대학교	2		
송곡대학교	2		
송호대학교	2		
한국골프과학기술대학	2		
한림성심대학교	2		
한국방통통신대학교	2		
한국폴리텍 (춘천, 원주, 강릉)	2		

[붙임2]

대학생 행정체험연수 근무부서 배치(안)

지역	근무부서		배치인원	부여임무	우선선발사항
계	8개 부서		10명		
춘천	본청	지역소멸대응정책관 (외국인정책팀)	1	- 광역형 비자 추천서 발급 시 영문서류(아포스티유) 해석 및 검토	영어 관련 학과 학생 또는 TOEIC 700점 이상 등 동등 수준
		총무과 (기록관리팀)	2	- 기록물 이관 및 정리 보조	남학생 (서류 대량 이관)
		회계과 (경리팀)	1	- 지출서류 편철 및 자료정리 (서류이관 포함)	남학생 (서류 대량 이관)
		일자리청년과 (청년정책팀)	1	- 지자체 청년정책 자료 검색 및 정리	한글(hwp), 엑셀(excel) 사용가능자
		에너지정책과	1	- 인허가 서류 편철 및 자료정리 (서류이관 포함)	
		체육과 (체육시설팀)	1	- 체육시설업 등록서류 편철 및 자료 정리 (서류이관 포함)	
		도로과 (도로행정팀)	1	- 공사관련 서류 편철 및 자료정리 (서류이관 포함)	
	사업소	여성가족연구원	2	- 연구자료(통계 포함) 검색 및 정리 등	한글(hwp), 엑셀(excel) 사용가능자

※ 최종 근무 부서는 연수생 희망부서 조사 결과 및 운영여건 등에 따라 조정될 수 있음

【붙임3】

근무부서 위치 및 현황

지역	근 무 부 서		근 무 장 소	비 고
춘천	본청	지역소멸대응정책관	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(2별관 4층)	
		총무과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(별관 서고)	
		회계과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(본관 1층)	
		일자리청년과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(별관 3층)	
		에너지정책과	춘천시 중앙로 5, 강원특별자치도청(제2별관 5층)	
		체육과	춘천시 중앙로 5, 강원특별자치도청(제2별관 4층)	
		도로과	춘천시 중앙로 1, 강원특별자치도청(신관 6층)	
	사업소	여성가족연구원	춘천시 외솔길 25(석사동)	