

## 1. 지원자격

### Q1. 휴학생이 대표자(팀장)로 신청할 수 있나요?

▷ 공고는 휴학생을 '팀원 참가 가능'으로만 명시하고 있어, 대표자는 재학·재직 상태이어야 합니다. 단 사업자등록 의무(2026년 내)와 1년 이상 창업기업 유지 의무를 이행할 수 있다면 사업단 검토 후 허용 가능합니다.

### Q2. 대학원생도 신청 가능한가요?

▷ 공고상 '대학생'에는 학·석·박사과정 재학생을 포함하여 운영합니다. 재학증명서로 신분 확인이 가능하면 됩니다.

### Q3. 외래교수·시간강사·계약직 연구원도 '교원'에 해당하나요?

▷ 2026년 이후 재직증명서 발급이 가능한 전임 교원만 지원 가능합니다.

### Q4. 졸업예정자·졸업유예자·수료생도 가능한가요?

▷ 공고일 기준 재학증명서 발급이 가능한 자에 한해 신청 가능합니다. 졸업 후 협약기간 중 신분 변동이 있더라도 협약 의무사항(사업자등록·1년 유지) 이행이 우선입니다. 또한 수료생의 경우 불가능합니다.

### Q5. 과거 사업자등록을 했다가 폐업한 적이 있어도 가능한가요?

▷ 공고 4페이지 '사업자등록사실여부증명서(5년 이전증명 포함)'에 따라, 공고일 이전 현재 유효한 사업자등록이 없으면 예비창업자로 인정됩니다.

### Q6. 팀원 중 외부인(타 대학·일반인) 포함이 가능한가요?

▷ 공고는 강원대 학생·교원을 대상으로 하므로 대표자는 반드시 강원대 소속이어야 하며, 팀원도 강원대 소속을 원칙으로 합니다.

### Q7. 팀 최대·최소 인원 제한이 있나요?

▷ 별도 제한은 없으나, 2~5인 구성을 권장합니다. 신청서 양식에 기재된 인원과 사업계획서 명단이 일치해야 합니다(공고 4페이지).

### Q8. 공동대표 구성이 가능한가요?

▷ 공고 6페이지에 '공동대표 또는 각자대표 구성 시 대표자 전원이 신청자격을 충족해야 한다'고 명시되어 있어 가능합니다.

### Q9. 다른 정부 창업지원사업(예비창업패키지 등)에 이미 참여 중이어도 되나요?

▷ 동일 아이템으로 중복 사업비 수혜는 불가능합니다. 진행 중인 사업이 있다면 신청 시 반드시 사전 고지해 주시기 바랍니다.

## 2. 제출서류

### Q10. 사업자등록사실여부증명서는 어디서 발급받나요?

▷ 국세청 홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 사업자등록사실여부 → '5년 이전증명 포함' 옵션 체크 후 발급하시면 됩니다. 가까운 세무서 방문 발급도 가능합니다.

### Q11. 사업계획서 분량 제한이 있나요?

▷ 본문 기준 20페이지로 제한됩니다. 붙임6 양식의 모든 항목은 작성해야 합니다.

### Q12. 양식의 칸이 부족하면 어떻게 하나요?

▷ 공고 4페이지에 명시되어 있듯이, 칸을 추가하여 기재 가능합니다.

### Q13. 한글 파일은 .hwp인가요 .hwpx인가요?

▷ 둘 다 가능합니다. 단, PDF 변환본도 함께 제출해 주십시오(공고 4페이지).

### Q14. 서명·도장은 어떻게 하나요? 전자서명도 가능한가요?

▷ 자필 서명 스캔, 도장 스캔, 전자서명 모두 인정합니다. 서명·도장이 포함된 페이지는 스캔 후 PDF/JPG로 변환하여 삽입하면 됩니다(공고 4페이지).

### Q15. 신분증 사본에 주민번호 뒷자리는 가려야 하나요?

▷ 기 제출된 서류들과 신청자가 일치하는지 확인하기 위해 마스킹을 하지 않고 보내주시기 바랍니다.

### Q16. 접수 확인 회신이 2영업일 내에 오지 않으면 어떻게 하나요?

▷ 공고 4페이지 문의처(033-250-7595 / 7580)로 전화 주시기 바랍니다.

### Q17. 마감 후 수정본 재제출이 가능한가요?

▷ 접수기간(~2026. 6. 7.) 내에는 재제출 가능하며, 가장 마지막에 제출된 본을 최종본으로 간주합니다. 마감 이후에 접수 된 경우 해당 접수본은 사용되지 않습니다.

## 3. 평가 진행

### Q18. 발표평가는 어디서 진행되나요? 비대면 가능한가요?

▷ 춘천캠퍼스에서 대면으로 진행됩니다. 비대면 참여는 원칙적으로 불가합니다.

### Q19. '별도 발표자료 준비 금지'는 무슨 의미인가요?

▷ PPT 등 별도 시각자료 없이 제출하신 사업계획서만으로 발표하라는 의미입니다. 평가의 공정성 확보를 위함이며, 사업계획서 자료를 화면에 띄워두고 설명하는 형식입니다.

**Q20. 발표시간은 얼마나 되나요?**

▷ 팀당 발표 7분 + 질의응답 3분, 총 10분 내외를 예정하며 발표시간을 엄수해야 합니다.

**Q21. 평가 기준·배점은 공개되나요?**

▷ 일반적으로 ①창업의지, ②시장성·기술성·사업화 가능성, ③팀 역량, ④실행계획 구체성 등 항목으로 평가합니다. 세부 배점표는 비공개로 운영합니다.

**Q22. 가점 항목이 있나요?**

▷ 첨단전략산업 분야(바이오헬스·미래에너지·반도체·CCUS·푸드테크·ICT)는 우대합니다(공고 2페이지). 그 외 특허·수상실적 등 가점은 없습니다.

**Q23. 대표자가 발표평가에 불참하면 어떻게 되나요?**

▷ 공고 6페이지에 명시되어 있듯이, 대표자가 직접 참여하지 않으면 선정 대상에서 제외됩니다. 팀원 대리발표는 불가합니다.

**Q24. 서면평가 탈락팀에도 결과 통보가 가나요?**

▷ 공고 3페이지에 명시되어 있듯이, 이메일을 통해 개별 통보됩니다.

## 4. 사업비 사용

**Q25. 4,000만원은 일시 지급되나요?**

▷ 공고 5페이지에 명시되어 있듯이, 사업단에서 직접 운영(대납)하며, 사전승인 원칙입니다. 팀에 일시 입금되는 형태가 아니며, 사용 시마다 사전 신청 → 승인 → 집행 절차를 거칩니다.

**Q26. 사업자등록 전인데 사업비를 어떻게 받나요?**

▷ 사업단이 직접 집행하므로 사업자등록 여부와 무관하게 협약 후 즉시 사용 가능합니다. 단, 2026년 내 사업자등록은 의무사항입니다.

**Q27. MVP 재료비로 노트북·3D프린터 등 자산성 장비 구입이 가능한가요?**

▷ 소모성 재료비는 가능하나, 단가 50만원 이상의 자산성 장비는 원칙적으로 금지됩니다. 특히나 장비의 경우 절대 구매가 불가능합니다.

**Q28. 외주 개발(앱·웹)은 일반용역비로 처리 가능한가요?**

▷ 가능합니다. 단, 대표자 본인이 운영하는 업체로의 외주는 금지(공고 2페이지)이며, 견적서·계약서 등 증빙이 필요합니다.

**Q29. 팀원 친·인척이 운영하는 업체에 외주를 줄 수 있나요?**

▷ 이해상충 회피 원칙상 불가능합니다.

**Q30. 부가세도 사업비에서 집행 가능한가요?**

▷ 부가세 포함 금액으로 집행 가능합니다.

**Q31. 사업비 사용 마케팅비(홍보영상 등) 한도가 있나요?**

- ▷ 마케팅비(홍보영상 등)의 경우 사업비 총액의 20% 이내 집행 가능합니다.
- ▷ 일반수용비(사무용품, 멘토링 등)의 경우 사업비 총액의 10% 이내 집행 가능합니다.
- ▷ 그 외 제품 제작을 위한 재료비, 외주용역비의 경우는 제한이 없습니다.

**Q32. 인건비 사용 불가인데, 대표자·팀원 본인 활동비도 안 되나요?**

▷ 공고 2페이지에 명시되어 있듯이, 인건비·회의비·임차료·접대비·부동산 매입은 본 사업비에서 집행 불가합니다. 본인 활동비도 인건비로 간주되어 불가합니다.

**Q33. 사업비 잔액은 어떻게 처리되나요?**

▷ 사업 종료 시 미집행 잔액은 사업단에 반환됩니다.

**Q34. 증빙은 어떻게 처리하나요?**

▷ 법인카드(사업단 발급) 또는 계좌이체 + 세금계산서/현금영수증 증빙이 원칙입니다. 자세한 사항은 협약 시 배부되는 사업비 사용 매뉴얼을 참고해 주십시오.

**Q35. 사업비 사용 매뉴얼은 언제 배부되나요?**

▷ 공고 5페이지에 명시되어 있듯이, 협약 체결 시 배부됩니다.

## **5. 일정 및 의무사항**

**Q36. 공통교육(6/19) 불참 시 선정이 취소되나요?**

▷ 공고 4페이지에 명시되어 있듯이, 공통교육 의무출석 미이행 시 선정 취소 사유에 해당합니다. 6시간 전 과정 참여가 필수입니다.

**Q37. 멘토링 4회 일정은 누가 정하나요? 비대면 가능한가요?**

▷ 공고는 6~12월 중 4회 대면 진행으로 명시되어 있습니다. 구체적 일정은 사업단이 배정한 멘토와 팀 간 개별 조율합니다. 원칙적으로 대면이며, 비대면은 사업단 사전 승인 시에만 예외적으로 허용합니다.

**Q38. 사업자등록은 정확히 언제까지 완료해야 하나요?**

▷ 2026년 12월 31일까지 완료해야 합니다. 미이행 시 선정 취소·사업비 환수 대상입니다.

**Q39. '1년 이상 창업기업 유지'의 1년 기산점은 언제부터인가요?**

▷ 사업자등록일로부터 1년 이상입니다. 협약 종료(2027. 1.) 이후에도 유지 의무가 지속됩니다.

**Q40. 결과보고서 양식은 별도 제공되나요?**

▷ 2027년 1월 결과보고 단계에서 별도 양식이 배부됩니다.

## **6. 후속지원 및 산출물**

**Q41. 후속 사업화 프로그램은 어떤 것이 있나요?**

▷ 공고 2~3페이지에 명시되어 있듯이, 경진대회 참가 지원, 네트워킹 지원이 포함됩니다.

**Q42. 개발한 MVP·지식재산권은 누구 소유인가요?**

▷ 창업자(팀) 소유가 원칙입니다. 단, 학교 자원·교원 직무발명 관련 사항은 별도 강원대 산학협력단 규정을 따릅니다.

**Q43. 수료 후 강원대 창업보육센터 입주 우선권이 있나요?**

▷ 본 사업 수료 사실은 강원대 창업보육센터·창업지원단 프로그램 지원 시 참고자료로 활용될 수 있습니다. 별도의 우선권은 보장되지 않습니다.

## **7. 변경 및 예외 상황**

**Q44. 협약 후 사업 아이템 피벗이 가능한가요?**

▷ 사업단 사전 승인 후 가능합니다. 단, 최초 선정된 사업계획의 본질을 훼손하는 변경은 협약 해지 사유가 될 수 있습니다.

**Q45. 팀원 추가·교체·탈퇴가 가능한가요?**

▷ 사업단 사전 승인 후 가능합니다. 단, 대표자 변경은 협약 취소 사유(공고 6페이지)에 해당하므로 불가합니다.

**Q46. 대표자가 군입대·질병 등 부득이한 사정이 생기면 어떻게 되나요?**

▷ 공고는 대표자 변경 시 협약 취소·제재를 명시하고 있으나, 불가항력적 사유는 사업단 협의 후 별도 처리합니다(협약 일시 정지·해지 등).

**Q47. 선정 후 자진 포기 시 불이익이 있나요?**

▷ 차순위 팀에 기회를 부여하며, 자진 포기 자체에 대한 직접적 페널티는 없으나, 향후 강원대 RISE 사업 참여 시 평가에 반영될 수 있습니다.